

Załącznik
do uchwały Nr
Sejmiku Województwa Mazowieckiego
z dnia r.

Wydzielony rachunek dochodów samorządowych jednostek budżetowych prowadzących działalność oświatową Województwa Mazowieckiego.

Technika

| Jednostka organizacyjna | Źródła dochodów | Przeznaczenie dochodów |
|---|--|---|
| 1. Zespół Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce-Letnisku | <ul style="list-style-type: none"> - wpłaty za kursy i szkolenia - wpłaty za usługi poligraficzne, kserograficzne oraz z działalności usługowej - odsetki bankowe - opłaty za udział w kursach - opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie - wpłaty za wydawanie duplikatu dokumentów i zaświadczeń o przebiegu nauczania - dochody z najmu i dzierżawy - wpłaty za materiały przeznaczone i używane do realizacji prac związanych z działalnością dydaktyczną (np. z organizacją kursów, szkoleń, dni otwartych, sympozjów, itp.) - wpłaty od ubezpieczyciela uczniów i słuchaczy - wpłaty na materiały używane na sprawdzianie manualnym, w tym próbnym - darowizny - wpłaty za przeprowadzenie próbnego zastosowania zadań do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie - wpłaty na organizację działań promujących kulturę i sztukę - wpłaty za wypożyczenie kajaków - wpłaty za organizowanie działań turystyczno – krajoznawczych - wpłaty za organizowanie działań sportowo-rekreacyjnych - wpłaty za organizowanie koncertów i sympozjów - wpłaty za organizowanie działań ekologicznych - wpisowe słuchaczy - wpłaty za egzaminy (powtarzanie semestru, za dyplomy) - opłaty za udział w kursach - opłaty zgodnie z regulaminem udostępnianie zbiorów oraz kary za przetrzymywanie książek - wpływy ze sprzedaży pomocy dydaktycznych powstałych w ramach realizacji kursów i szkoleń - wpływy ze sprzedaży surowców wtórnych, w tym odpadów poprodukcyjnych, drewna opałowego i wiórów - wpływy ze sprzedaży książek - środki od jst pozyskane na podstawie przepisów działu II rozdz. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) - zwrot kosztów upomnień i dodatkowych opłat pocztowych - przychody z tytułu dodatnich różnic kursowych - organizacja konferencji, pozostałe konkursy, pakiety informacyjne - sprzedaż składników majątku - wpłaty za przygotowanie słuchaczy do egzaminów kwalifikacyjnych i innych form edukacyjnych - wpłaty za opracowane skrypty, broszury i inne opracowania dydaktyczne przeznaczone dla słuchaczy i innych zainteresowanych - świadczenie usług transportowych - świadczenie usług z zakresu doradztwa technicznego i ekspertyz - świadczenie usług z zakresu ostrzenia narzędzi oraz drobnych prac ślusarsko – mechanicznych - świadczenie usług dotyczących przetrwania materiałów okrągłych - dochody z wynajmu pracowni specjalistycznych oraz wypożyczenia sprzętu specjalistycznego i transportowego - wpłaty za zniszczone maszyny i urządzenia lub za ich napraw | <p>Cel: bieżące funkcjonowanie placówki</p> <ul style="list-style-type: none"> - druki szkolne - wydawnictwa - materiały gospodarcze - pomoce dydaktyczne - usługi informatyczne - usługi intrologatorskie - wywóz i utylizacja odpadów, nieczystości i śr. chemicznych - zakup licencji i oprogramowania wyłącznie . jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna - szkolenie pracowników administracji - doskonalenie zawodowe pracowników niepedagogicznych - umowy zlecenie - umowy o dzieło - środki czystości - wyposaż. wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna - zakup artykułów biurowych, wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna bez zakupów wspólnych - zakup pozostałych artykułów biurowych - zakup książek - zakup środków żywności – na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce - zakup artykułów spożywczych i sprzętu AGD dla słuchaczy podczas ich pobytu (do pracowni przedmiotowych) - remonty bieżące budynków - opłaty bankowe - reklamy i ogłoszenia - usługi transportowe - usługi fotograficzne - wynajem sal - delegacje - zak. usł. i mat. poprawiających bezp. uczniów i słuchaczy - zakup eksponatów i materiałów na sprawdzian manualny z przygotowania praktycznego - honoraria dla autorów skryptów, broszur i innych materiałów edukacyjnych - materiały dla uczestników szkoleń - usługi związane z monitoringiem budynku - konserwacje sprzętu dydaktycznego - zakup materiałów i sprzętu dla konserwatora - zakup drobnych usług związanych z funkcjonowaniem jednostki (dorob. kluczy, etc.) - wynajem sprzętu specjalistycznego - bilety komunikacji publicznej - usługi transportowe - usługi w zakresie kultury i sztuki - zakup paliwa do samochodów służbowych - przeglądy techniczne - zakup usług związanych z naprawą i serwisowaniem samochodów służbowych - zakup części motoryzacyjnych, materiałów, materiałów eksploatacyjnych oraz wyposażenia do samochodów służbowych - opłaty za wyjazdy na zawody sportowe i konkursy branżowe - ubezpieczenie praktykantów - sprzęt komputerowy – wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna - inne koszty związane z prowadzeniem kursów - reprezentacja - tłumaczenia - usługi prawnicze, sprzątnia, odśnieżania - zakup prasy i materiałów <p>Cel: uroczystości szkolne i rady pedagogiczne</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup nagród dla laureatów konkursów szkolnych - kwiaty - zakup usług związanych z oprawą muzyczną i obsługą techniczną imprez |

Szkoły Policealne

| Jednostka organizacyjna | Źródła dochodów | Przeznaczenie dochodów |
|---|--|---|
| <p>1. Medyczna Szkoła Policealna Nr 3 im. dr Andrzeja Krocina w Warszawie</p> <p>2. Medyczna Szkoła Policealna w Otwocku</p> <p>3. Medyczna Szkoła Policealna w Ciechanowie</p> <p>4. Medyczna Szkoła Policealna w Mińsku Mazowieckim</p> <p>5. Medyczna Szkoła Policealna w Płocku</p> <p>6. Medyczna Szkoła Policealna w Przasnyszu</p> <p>7. Medyczna Szkoła Policealna Nr 2 w Warszawie</p> | <ul style="list-style-type: none"> - wpłaty za kursy i szkolenia, - wpłaty za usługi poligraficzne, kserograficzne oraz z działalności usługowej, - odsetki bankowe, - opłaty za udział w kursach, - wpływy ze sprzedaży pomocy dydaktycznych, - wpłaty za wyżywienie i zakwaterowanie (dotyczy tylko MSP Przasnysz i MSP Otwock), - wpłaty z tytułu opieki socjalnej oraz opieki psychologicznej w szkole, - wpłaty za wydawanie duplikatów dokumentów i zaświadczeń o przebiegu nauczania, - dochody z najmu i dzierżawy, -wpłaty za materiały użyte przez uczniów do wykonywania wyrobów medycznych dla pacjentów (zwrot kosztów) - wpłaty od ubezpieczyciela uczniów, -Wpłaty na materiały zużywane na sprawdzianie manualnym -darowizny -wpłaty za przeprowadzenie próbnego zastosowania zadań do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, -dochody z tytułu świadczeń reklamowych dla podmiotów obcych niebędących placówkami oświatowymi, w postaci banerów, plakatów ,ulotek itp., rozmieszczonych na terenie szkoły, - refundacja kosztów utrzymania przepompowni ścieków, - wpływy z powodu sprzedaży środków trwałych i wyposażenia zdjętych z ewidencji jednostki oświatowej wskutek zużycia technicznego lub zużycia moralnego | <p>Cel: bieżące funkcjonowanie placówki</p> <ul style="list-style-type: none"> - wydawnictwa, - druki szkolne, - materiały gospodarcze, - wywóz nieczystości, - usługi informatyczne, - utylizacja środków chemicznych i farmaceutycznych, - zakup licencji i oprogramowania- wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna, - usługi introligatorskie - szkolenia pracowników administracji. - umowy zlecenia, - środki czystości, - usługi pralnicze, - wyposażenie- wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna, - zakup artykułów biurowych- wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna bez zakupów wspólnych, - zakup pozostałych artykułów biurowych - zakup środków żywności- na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce, - pomoce dydaktyczne, - zakup energii, - remonty bieżące budynków, - opłaty bankowe, - reklamy i ogłoszenia, - usługi transportowe, - wynajem sal, - bilety komunikacji miejskiej, - opłata za basen, - delegacje, -konserwacje sprzętu dydaktycznego. - zakup usług i materiałów poprawiających bezpieczeństwo uczniów -zakup eksponatów i materiałów na sprawdzian manualny, -finansowanie reklamy i promocji szkoły w internecie oraz w środkach transportu publicznego. <p>Cel: uroczystości szkolne i rady pedagogiczne</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup środków żywności- na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce, - zakupy nagród dla laureatów konkursów szkolnych, - umowy zlecenia, - usługi transportowe, - wynajem sal, - bilety komunikacji miejskiej, - kwiaty, - środki czystości <p>Cel: zajęcia praktyczne młodzieży</p> <ul style="list-style-type: none"> - opłata za basen dla słuchaczy, - bilety komunikacji miejskiej, - umowy zlecenia. |

Szkoły specjalne

| Jednostka organizacyjna | Źródła dochodów | Przeznaczenie dochodów |
|--|---|---|
| <p>1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób i Gruźlicy w Otwocku</p> <p>2. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii w Józefowie</p> <p>3. Zespół Szkół Specjalnych Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii w Zagórzcu</p> <p>4. Zespół Szkół Specjalnych Nr 2 w Garwolinie</p> <p>5. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Brata Zenona Żebrowskiego w Czarni</p> <p>6. <u>Zespół Placówek w Gołotczyźnie</u></p> <p>7. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących im. ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Radomiu</p> <p>8. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy dla Dzieci Niesłyszących im. Marii Grzegorzewskiej w Radomiu</p> <p>9. Zespół Szkół Specjalnych w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji w Konstancinie Jeziornej</p> <p>10. Zespół Szkół Specjalnych w Uzdrowisku Konstancin Zdrój SA. w Konstancinie Jeziornej</p> | <ul style="list-style-type: none"> - odsetki bankowe, - aukcje prac dziecięcych. - wynajem basenu (dotyczy OSW dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących w Radomiu) - usługi gastronomiczne (w Gołotczyźnie), - prowizje od ubezpieczycieli, - wpłaty za wydawanie duplikatów - wpłaty za zniszczony sprzęt - usługi zakwaterowania (w Gołotczyźnie). - z tytułu wynajmu pomieszczeń (w Gołotczyźnie) - z tytułu wynajmu środków transportu (w Gołotczyźnie) - wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych (w Gołotczyźnie), - opłat komorniczych i kosztów upomnień (w Gołotczyźnie), - wpływy z dochodów z basenu i oczyszczalni ścieków(SOSW – w Czarni) - darowizny, - wpłaty na żywienie, - obsługa KZP, - dochody z najmu i dzierżawy - wynajem pomieszczeń sali treningowej i siłowni, - wynajem środków transportu, - wpłaty uczniów na ubezpieczenie, - odsetki podatkowe i ustawowe od należności niezapłaconych w terminie | <p>Cel: bieżące funkcjonowanie placówki</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowy zlecenia, - środki czystości, - wyposażenie - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna, - zakup artykułów biurowych- wyłącznie jako wyposażenie i bez zakupów wspólnych, - Zakup pozostałych artykułów biurowych - pomoce dydaktyczne, - zakup energii, - remonty bieżące budynków i materiały eksploatacyjne, - naprawa sprzętu będącego na wyposażeniu Placówki, - opłaty bankowe, - reklamy i ogłoszenia, - usługi transportowe, - wynajem sal, - bilety komunikacji miejskiej, - delegacje, - usługi związane z monitoringiem budynku, - zakup leków i art. medycznych dla wychowanków Placówki, - usługi fotograficzne związane z prezentacją dokonań Placówki, - zakup materiałów i usług związanych z wykonywaniem remontów w budynku Placówki, - zakup środków chemicznych związanych z utrzymaniem czystości wody basenowej, - usługi związane z serwisowaniem urządzeń basenowych, - zakup materiałów i sprzętu dla konserwatora, - zakup drobnych usług związanych z funkcjonowaniem jednostki (dorobienie kluczy, etc.), - zapłata podatku VAT od wynajmu basenu. - ubez. szkolne wychowanków MOS (w Gołotczyźnie). - zakup usług związanych z eksploatacją bieżącą pomieszczeń i budynku, - zakup usług związanych z zaadoptowaniem, modernizacją i pielęgnacją terenu przyszkolnego, - zakup usług związanych z opravą muzyczną i obsługą techniczną imprez, - zakup artykułów spożywczych na zajęcia pozalekcyjne wychowanków, - zakup paliwa do samochodów służbowych, - koszty komornicze, -usługi gastronomiczne, -zakup opału, -opłaty za telefon, -ubezpieczenie mienia, -wywóz nieczystości, - zakup usług zw. z naprawą i serwisowaniem samochodów służbowych, - zakup części motoryzacyjnych, materiałów eksploatacyjnych oraz wyposażenia do samochodów służbowych, - przeglądy techniczne, - usługi informatyczne, - konserwacja maszyn i urządzeń sprzętu, - zakup usług zdrowotnych. -materiały i artykuły gospodarcze, materiały eksploatacyjne; - materiały i artykuły na zajęcia pozalekcyjne; - butle gazowe; - książki i publikacje naukowe; - wywóz odpadów i dzierżawa pojemników; - ubezpieczenie wychowanków Zespołu Placówek; - opłaty za parking, przesyłki kurierskie itp.; - szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej; - udział w konferencjach. - zakup odzieży, bielizny, obuwia dla wychowanków, - zakup materiałów szkolnych, - zakup podręczników niepodlegających dotacji, - zakup sprzętów, środków czystości i środków ochrony higieny osobistej dla wychowanków <p>Cel: uroczystości szkolne i imprezy dla dzieci oraz rady pedagogicznej</p> <ul style="list-style-type: none"> -opłata za wyjazdy na zawody sportowe |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - zakup środków żywności- na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce, - umowy zlecenia, - usługi transportowe, - wynajem sal, - bilety komunikacji miejskiej, - kwiaty, - bilety na wyjścia na imprezy kulturalne, - środki czystości, -koszty wycieczek i imprez organizowanych dla wychowanków, -zakup materiałów na zajęcia pozalekcyjne dla wychowanków - usługi gastronomiczne; - oprawa muzyczna i obsługa techniczna imprez Cel: rehabilitacja - opłata za basen dla uczniów, - hipnoterapia, - dogoterapia. -zakup literatury i książek stanowiących wyposażenie biblioteki szkolnej, -wyposażenie (artykuły, materiały, roślinność, sprzęt i urządzenia) Zespołu Placówek niepodlegające zakupom wspólnym, -zakup mebli do Zespołu Placówek niewystępujących w wystandaryzowanej liście wchodzącej w skład zakupów wspólnych, -zakup ziemi, piasku, -zakup środków przeciwdziałających COVID-19, -zakup artykułów jednorazowych dla wychowanków chorych i przebywających na kwarantannie, -zakup artykułów i materiałów w związku z bieżącym funkcjonowaniem jednostki, -zakup sprzętu sportowego dla uczniów i wychowanków, -zakup gier na zajęcia pozalekcyjne, -wywóz materiałów wielkogabarytowych, -przeglądy techniczne samochodów służbowych (w tym opłata ewidencyjna), instalacji gazowej, klimatyzacji, -wymiana opon w samochodach służbowych, -wyjazdy wychowanków (np. łyżwy, kino, lodziarnia, pizzeria itp.), -zakup usług montażowych, klimatyzacyjnych, kominiarskich, dezynfekcyjnych, deratyzacyjnych, mycia okien i usuwania zalegającego śniegu metodą alpinistyczną, -zakup oleju opałowego, -zakup roślinności i materiałów ogrodniczych do adaptacji terenu przyszkolnego, -materiały, przeglądy i badania przeciwpożarowe, -badania wykonane przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną (m.in. badanie wody, żywności, produktu gotowego) -opłaty abonamentowe i oprogramowania (m.in. abonament VULCAN, dostęp do serwera strony internetowej, oprogramowanie antywirusowe, odnowienie domen, prolongata Opiekun), -zakup usług, materiałów, sprzętów związanych z rozbudową i naprawą monitoringu, -zakup usług i materiałów związanych z adaptacją pomieszczeń Zespołu Placówek, -zakup usług remontowych pomieszczeń Zespołu Placówek, -opłaty na rzecz budżetów jednostek, - opłaty na rzecz budżetu państwa, - opłaty za wykonanie ekspertyz, analiz i opinii. -<u>opłaty recyklingowe.</u> -<u>opłaty za wprowadzenie ścieków bytowych,</u> -<u>opłaty za udostępnienie danych w zakresie numeru PESEL.</u> -<u>zakup nagród rzeczowych za wybitne osiągnięcia sportowe, dydaktyczne, za godne reprezentowanie na wydarzeniach i zawodach pozaszkolnych.</u> -<u>naprawa, wymiana, remont i konserwacja składników majątku ruchomego jednostki oraz instalacji,</u> -<u>zakup artykułów spożywczych na spotkania integracyjne, paczki, wyjazdy, praktyki, imprezy szkolne i okolicznościowe dla wychowanków.</u> -<u>zakup asortymentu do realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego.</u> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">-zakupy związane z reprezentacją i reklamą Zespołu Placówek (materiały, odzież, usługi).-zakup usług związanych z bieżącym funkcjonowaniem jednostki.-zakup licencji i oprogramowania. |
|--|--|--|

| Jednostka organizacyjna | Źródła dochodów | Przeznaczenie dochodów |
|---|---|---|
| 1. Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie 2. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie 3. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Radomiu 4. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrołęce 5. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Siedlcach | <ul style="list-style-type: none"> - odsetki bankowe, - wpisowe słuchaczy, - wpłaty za kursy i szkolenia, - wpłaty za egzaminy (powtarzanie semestru, za dyplomy) - wpłaty za usługi poligraficzne, kserograficzne oraz z działalności usługowej, - opłaty za udział w kursach, - organizowanie zajęć w ODZ, - opłaty zgodnie z regulaminem udostępnianie zbiorów oraz kary za przetrzymywanie książek. - wynagrodzenie płatnika składek, - dochody z najmu i dzierżawy -darowizny, -wpłaty za wydawanie duplikatów dokumentów i zaświadczeń, -zwrot opłat z tytułu użyczenia pomieszczeń szkoły, -zwrot opłat za media, -prowinzje od ubezpieczycieli na zadania prewencyjne; - wpływy za prowadzone kursy, - wpłaty za przeprowadzenie próbnego zastosowania zadań do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, -wpłaty za zagubienie/zniszczenie dozymetru przez uczniów kierunku technik-elektroinstalator, - wpłaty ze zlikwidowanych rachunków bankowych Samorządu Uczniowskiego i Rady Słuchaczy. | <ul style="list-style-type: none"> Cel: bieżące funkcjonowanie placówki -odprowadzanie ścieków, -ubezpieczenia majątku szkoły, -opłaty za szkolenie pracowników, -monitoring, -konserwacje, naprawy wyposażenia i pomocy dydaktycznych, -wywóz nieczystości -usługi dystrybucyjne energii elektrycznej, - umowy zlecenia, usługi prawne - środki czystości, - zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia próbnego zastosowania zadań do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz usługi intrologatorskie. - wyposażenie- wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna, - zakup artykułów biurowych- wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna bez zakupów wspólnych, - Zakup pozostałych artykułów biurowych - zakup środków żywności- na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce, - pomoce dydaktyczne, - zakup energii, - usługi pralnicze - remonty bieżące budynków, - opłaty bankowe, - reklamy i ogłoszenia, - usługi transportowe, - wynajem sal, - bilety komunikacji miejskiej, - delegacje, - opłaty za telefon, - ubezpieczenie praktykantów, kursantów - opłaty za wodę, - opłaty związane z utrzymaniem Firmy Symulacyjnej „Debiut” przy CKU. -druki szkolne, -art. biurowe- wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna -zakup pomocy naukowych -sprzęt komputerowy- wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna -zakup licencji i oprogramowania- wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna, -wynajem sal -dzierżawa urządzeń wykorzystywanych podczas kształcenia - opłaty za internet -inne koszty związane z prowadzeniem kursów -opłaty za basen słuchaczy Cel: uroczystości szkolne i rady pedagogiczne - zakup środków żywności- na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce, - zakupy nagród dla laureatów konkursów szkolnych, - umowy zlecenia, - usługi transportowe, - wynajem sal, - bilety komunikacji miejskiej, - kwiaty, - środki czystości. -usługi transportowe -materiały gospodarcze, Cel: zajęcia praktyczne młodzieży - opłata za salę gimnastyczną, - bilety komunikacji miejskiej, - umowy zlecenia. |

Zespół Szkół Nr 3 w Wyszowie

| Jednostka organizacyjna | Źródła dochodów | Przeznaczenie dochodów |
|--|---|---|
| 1.Zespół Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszowie | <ul style="list-style-type: none"> - wpłaty za usługi poligraficzne, kserograficzne oraz z działalności usługowej, - odsetki bankowe. -darowizny | <p>Cel: bieżące funkcjonowanie placówki</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowy zlecenia, - środki czystości, - wyposażenie - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna, - zakup artykułów biurowych- wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna bez zakupów wspólnych, - Zakup pozostałych artykułów biurowych , - zakup środków żywności- na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce, - pomoce dydaktyczne, - zakupy energii, - remonty bieżące budynków, - opłaty bankowe, - reklamy i ogłoszenia, - usługi transportowe, - wynajem sal, - bilety komunikacji miejskiej, - delegacje, <p>Cel: uroczystości szkolne i rady pedagogiczne</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup środków żywności- na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce, - zakupy nagród dla laureatów konkursów szkolnych, - umowy zlecenia, - usługi transportowe, - wynajem sal, - bilety komunikacji miejskiej - kwiaty, - środki czystości. <p>Cel: zajęcia praktyczne młodzieży</p> <ul style="list-style-type: none"> - opłata za salę gimnastyczną, - bilety komunikacji miejskiej, - umowy zlecenia. |

Biblioteki pedagogiczne

| Jednostka organizacyjna | Źródła dochodów | Przeznaczenie dochodów |
|---|---|---|
| 1. Biblioteka Pedagogiczna im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach 2. Biblioteka Pedagogiczna w Płocku 3. Biblioteka Pedagogiczna w Radomiu 4. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. KEN w Warszawie 5. Biblioteka Pedagogiczna w Ciechanowie 6. Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce | <ul style="list-style-type: none"> - wpływy ze sprzedaży makulatury, - wpływy ze sprzedaży książek, - wpłaty za kursy i szkolenia, - wpłaty za usługi poligraficzne, kserograficzne oraz z działalności usługowej, - odsetki bankowe, - wpływy z tytułu wynagrodzenia dla płatnika - opłaty za udział w kursach, - wpływy ze sprzedaży pomocy dydaktycznych. - opłaty za udostępnianie zbiorów oraz kary za przetrzymywanie książek, zgodne z właściwym regulaminem - za usługi internetowe, - środki od jednostek samorządu terytorialnego pozyskane na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.), - dochody z najmu i dzierżawy, - wpływy z tytułu zakupu dostępu do wersji elektronicznej publikacji (np. IBUK ; Libra) - zwrot kosztów upomnień i dodatkowych opłat pocztowych - opłata za duplikat karty bibliotecznej - opłata za zgubienie lub zniszczenie zbiorów bibliotecznych -- opłata za wypożyczenie międzybiblioteczne z bibliotek zagranicznych - darowizny - przychód podatkowy z tytułu rozliczenia kotrekty VAT za rok poprzedni | Cel: bieżące funkcjonowanie placówki <ul style="list-style-type: none"> - umowy o dzieło, - umowy zlecenie, -- zakup artykułów biurowych- wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna bez zakupów wspólnych, - Zakup pozostałych artykułów biurowych - zakup środków czystości, - zakup licencji i oprogramowania - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna, - zakup energii, - opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej i stacjonarnej, - opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe, - zakup usług zdrowotnych, - wpłaty na PFRON - zakup sprzętu komputerowego - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna, - wyposażenie, -- zakup środków żywności- na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce . - zakup książek, - zakup pomocy dydaktycznych, - zakup sprzętu audiowizualnego, - naprawa i konserwacje maszyn, urządzeń i sprzętu, - remonty bieżące budynków, - doskonalenie zawodowe pracowników, - prowizje i opłaty bankowe, - usługi introligatorskie, - usługi transportowe, - konserwacja zbiorów bibliotecznych, - delegacje służbowe, - opłaty za usługi internetowe, - usługi za wyżywienie- na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce , - usługi informatyczne, - ubezpieczenie majątku, - reklamy i ogłoszenia, - przeglądy techniczne, - zakup pozostałych materiałów - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna, - zakup pozostałych pomocy naukowych, - pozostałe usługi remontowe, - pozostałe usługi, - zakup artykułów gospodarczych, - zakup artykułów konserwacyjnych, - usługi kserograficzne, - pochodne od umów zleceń (składki ZUS i Fundusz Pracy), - podatek od towarów i usług VAT. - opłaty za odprowadzanie wody , ścieków i śmieci, - zakup nagród w konkursach organizowanych przez Biblioteki - koszty reprezentacji |

Bursa Regionalna w Ostrołęce

| Jednostka organizacyjna | Źródła dochodów | Przeznaczenie dochodów |
|---------------------------------|--|---|
| 1. Bursa Regionalna w Ostrołęce | <ul style="list-style-type: none"> - <u>opłaty za żywienie,</u> - <u>opłaty za zakwaterowaniem,</u> - <u>wpływy ze sprzedaży środków trwałych i wyposażenia,</u> - <u>wpływy za zniszczenie wyposażenia lub naprawę,</u> - <u>odsetki bankowe,</u> - <u>dochody z najmu i dzierżawy,</u> - <u>darowizny</u> | <p>Cel: bieżące funkcjonowanie placówki</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>reklamy, ogłoszenia</u> - <u>licencje i oprogramowanie wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna</u> - <u>sprzęt komputerowy wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna</u> - <u>zakup art. biurowych wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna</u> - <u>wyposażenie -wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna</u> - <u>zakup pomocy dydaktycznych</u> - <u>zakup środków żywności na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce</u> - <u>zakup środków czystości</u> - <u>naprawy, przeglądy, konserwacje</u> - <u>remonty i materiały eksploatacyjne</u> - <u>pozostałe usługi</u> - <u>zakup paliwa</u> - <u>zakup materiałów eksploatacyjnych do samochodu służbowego, usług z naprawą i serwisowaniem</u> - <u>zakup art. gospodarczych, materiałów</u> - <u>opłaty za wodę, energię, ścieki, telefon itp.</u> - <u>ekspertyzy, analizy, badania</u> - <u>szkolenia pracowników</u> - <u>delegacje</u> - <u>wynajem sal</u> - <u>umowy o dzieło</u> - <u>umowy zlecenia</u> - <u>pochodne od umów zleceń (składki ZUS FP)</u> - <u>podatek od towarów i usług</u> - <u>PFRON</u> - <u>PPK</u> <p>Cel: uroczystości organizowane w bursie</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>zakup nagród dla laureatów konkursów organizowanych w placówce, w tym m.in. bilety na wyjścia na imprezy kulturalne, kina, basen, zakup nagród rzeczowych itp.</u> - <u>bilety komunikacji miejskiej</u> - <u>usługi turystyczne</u> - <u>usługi w zakresie kultury i sztuki.</u> |

Placówki Doskonalenia Nauczycieli

| Jednostka organizacyjna | Źródła dochodów | Przeznaczenie dochodów |
|---|---|---|
| 1. Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli | <ul style="list-style-type: none"> -- odsetki bankowe, - wpłaty za kursy i szkolenia - wpłaty za usługi kserograficzne i poligraficzne - wpłaty z działalności usługowej - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych - wpłaty z prenumeraty Meritum - wpłaty za świadectwa, zaświadczenia i duplikaty - wynagrodzenia płatnika składek - przychody z tytułów dodatkich różnic kursowych | <ul style="list-style-type: none"> . Cel: bieżące funkcjonowanie placówki - umowy o dzieło, - umowy zlecenia, - licencje i oprogramowania - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna, - sprzęt komputerowy - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna, - środki czystości, - wyposażenie - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna, - zakup artykułów biurowych - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna, - zakup środków żywności- na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce, - pomoce dydaktyczne, - naprawy i konserwacje maszyn, urządzeń i sprzętu, - remonty bieżące budynków, - opłaty bankowe, - delegacje, - ubezpieczenie majątku - opłaty za energię, - usługi telekomunikacyjne, - opłaty za wywóz śmieci, - pochodne od umów zleceń (składki ZUS i Fundusz Pracy) - świadczenia na rzecz pracowników (tytułu BHP) - usługi pozostałe, - ujemne różnice kursowe, - koszty postępowań sądowych, - opłaty bankowe, - opłaty skarbowe z różnych tytułów. |

| | | |
|---|---|---|
| <p>2. Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie</p> | <ul style="list-style-type: none"> -odsetki bankowe, - wpłaty za kursy i szkolenia - szkolenia podstawowe, warsztaty przedmiotowo- merytoryczne, szkolenia dla doradców metodycznych, kadry kierowniczej oświaty, Rady Pedagogicznej, I stopnia, OCM, Centra, seminaria przedmiotowo – metodyczne, szkolenia w ramach projektów - organizacja konferencji, pozostałe konkursy, pakiety informacyjne - sklepik – sprzedaż książek, zestawów pomiarowych, licencji, pomocy dydaktycznych - noclegi - sprzedaż składników majątku - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych - wynagrodzenia płatnika składek - przychody z tytułów dodatnich różnic kursowych - zwrot opłat za media -rozliczenia z lat ubiegłych – zaokrąglenia VAT, rozliczenia proporcji VAT, -odsetki od nieterminowych wpłat należności, -rozliczenia z lat ubiegłych z kontrahentami, pracownikami oraz z urzędami, - wpłaty z działalności usługowej, - różnych opłat oraz opłat za usługę dotyczącą działalności administracyjno-gospodarczej; - różnych składek; - darowizn; - kar wynikających z zawartych umów. | <p>Cel: bieżące funkcjonowanie placówki</p> <ul style="list-style-type: none"> -akcesoria komputerowe - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna , - akcesoria komputerowe pozostałe -bilety komunikacji miejskiej -delegacje, -doskonalenie zawodowe pracowników niepedagogicznych, działalność statutowa Ośrodka, -honoraria -książki i prenumerata -licencje i oprogramowania - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna , -licencje i oprogramowania pozostałe -materiały dla uczestników szkoleń -materiały do remontów -materiały szkoleniowe -monitoring, -nagrody konkursowe -naprawy i konserwacje maszyn, urządzeń i sprzętu -ochrona mienia, -odpisy na ZFSS -odprowadzenie ścieków, -opłata RTV -opłaty bankowe, -opłaty dla wykładowców za prowadzenie szkoleń, -opłaty skarbowe z tytułu zapytanie o niekaralność -opłaty za energię, -opłaty za Internet, -organizacja szkoleń -PFRON, -podatek od nieruchomości -podatek VAT - podróże służbowe krajowe - podróże służbowe zagraniczne - pomoce dydaktyczne, - przeglądy techniczne - reklamy i ogłoszenia, - remonty bieżące budynków, - reprezentacja, - różne opłaty i składki tj. ubezpieczenie samochodu - składki na Fundusz Pracy - składki na ubezpieczenia społeczne - sprzęt audiowizualny - sprzęt komputerowy - pozostały, - sprzęt komputerowy - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna , - szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej - środki czystości, - tłumaczenia - tusze i tonery, - ubezpieczenie majątku, - ubezpieczenia pozostałe - ujemne różnice kursowe - umowy o dzieło, - umowy zlecenia, - usługi informatyczne - usługi inroligatorskie, - usługi pocztowe, - usługi poligraficzne, - usługi pozostałe, - usługi serwisowe - usługi transportowe - usługi prawnicze, sprzątania, odśnieżania - usługi za żywnie- na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce, - wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń tj. świadczenia rzeczowe, ekwiwalenty, odprawy, odszkodowania, - opłaty na rzecz JST, - wykonanie ekspertyz i analiz - wynajem sal, - wyposażenie - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna , |
|---|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">- wyposażenie pozostałe,- zakup artykułów biurowych - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna ,- zakup artykułów biurowych pozostałych- zakup artykułów spożywczych na potrzeby zbiorowego żywienia oraz uroczystości w placówce - zakup innych artykułów spożywczych,- zakup innych materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych- zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych - wyłącznie jako wyposażenie i pomoc dydaktyczna- zakup paliwa,- zakup prasy i materiałów,- zakup usług zdrowotnych,- wpłat na PPK finansowane przez pracodawcę;- usług telefonii stacjonarnej i ruchomej;- opłat na rzecz budżetu;- zakupów i usług oraz innych wydatków związanych z funkcjonowaniem jednostki;- wpłat do budżetu pozostałości środków finansowych gromadzonych na wydzielonym rachunku;- wydatki majątkowe. |
|--|--|---|