

Statut Rady Seniorów Województwa Mazowieckiego

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

§ 1.

Statut Rady Seniorów Województwa Mazowieckiego, zwanej dalej „Radą”, określa: tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady i tryb jej działania, długość jej kadencji, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków oraz zasady zwrotu kosztów związanych z udziałem członka Rady w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentuje on Radę.

Rozdział 2

Zasady działania Rady oraz długość kadencji Rady

§ 2.

Członkostwo w Radzie jest dobrowolne, a członkowie Rady działają społecznie.

§ 3.

Rada jest apartyjna i nie angażuje się w kampanie i działalność partii politycznych.

§ 4.

W skład Rady wchodzi od 9 do 27 członków będących reprezentantami 9 podregionów województwa mazowieckiego, tj. maksymalnie po 3 osoby z podregionu: warszawskiego zachodniego, warszawskiego wschodniego, miasta stołecznego Warszawy, ostrołęckiego, siedleckiego, radomskiego, żyrardowskiego, ptockiego oraz ciechanowskiego, będących przedstawicielami:

- 1) osób starszych;
- 2) podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, działających na terenie województwa mazowieckiego.

§ 5.

Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od dnia rozpoczęcia kadencji Sejmiku Województwa Mazowieckiego i kończy się z upływem jego kadencji.

§ 6.

Członek Rady ma obowiązek w szczególności:

- 1) brać czynny udział w posiedzeniach Rady;
- 2) aktywnie wspierać osoby starsze z terenu województwa mazowieckiego;
- 3) promować działalność Rady;
- 4) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 5) przestrzegać zasady apartyjności;
- 6) godnie reprezentować Radę i dbać o jej dobre imię.

Rozdział 3

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 7.

1. Członkowie Rady są wybierani w 9 podregionach województwa mazowieckiego wskazanych w § 4.
2. Podział województwa mazowieckiego na podregiony określa załącznik do Statutu.

§ 8.

1. Kandydatem na członka Rady może być osoba pełnoletnia, której miejsce zamieszkania znajduje się na terenie województwa mazowieckiego i która spełnia kryteria określone w § 11 ust 3.
2. Kandydaci na członków Rady zgłaszają się samodzielnie w przypadku przedstawicieli osób starszych albo są zgłaszani przez podmioty, o których mowa w § 4 pkt 2.
3. Podmiot, o którym mowa w § 4 pkt 2, może zgłosić jednego kandydata na członka Rady.
4. Kandydat na członka Rady kandyduje z podregionu, w którym znajduje się jego miejsce zamieszkania.

§ 9.

1. Wybór członków Rady jest prowadzony w dwóch etapach:
 - 1) etap 1: ocena zgłoszeń aplikacyjnych kandydatów na członków Rady, polegająca na sprawdzeniu ich kompletności i poprawności;
 - 2) etap 2: głosowanie na kandydatów na członków Rady przez mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Za organizację i przeprowadzenie wyborów do Rady odpowiada Zarząd Województwa Mazowieckiego, zwany dalej „Zarządem”.
3. Terminy przeprowadzenia etapów, o których mowa w ust. 1 oraz wzory formularzy zgłoszeń aplikacyjnych kandydatów na członków Rady określa Zarząd w drodze uchwały.
4. Jeżeli w danym podregionie liczba kandydatów, którzy przeszli etap 1, jest mniejsza lub równa 3, nie przeprowadza się etapu 2, a wszyscy kandydaci w tym podregionie zostają członkami Rady.
5. Jeżeli w danym podregionie liczba kandydatów, którzy przeszli etap 1, jest mniejsza niż 3 skład Rady nie podlega uzupełnieniu kandydatami z innych podregionów.
6. Kandydatów, którzy w etapie 2 nie otrzymali wystarczającej liczby głosów, umieszcza się na liście rezerwowej danego podregionu (zwaną dalej „listą rezerwową”).
7. Nazwiska kandydatów wpisane na listę rezerwową są uszeregowane zgodnie z liczbą głosów otrzymanych w etapie 2 (od największej do najmniejszej).
8. Jeżeli liczba głosów oddana na kandydatów jest równa, o pierwszeństwie umieszczenia na liście rezerwowej decyduje okres działalności kandydata na rzecz seniorów wyrażony w latach. Pierwszeństwo ma kandydat z dłuższym stażem działalności na rzecz osób starszych.
9. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady, w trakcie trwania kadencji, członkiem Rady z danego podregionu zostaje kandydat z listy rezerwowej, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, po wyrażeniu przez niego zgody na członkostwo w Radzie. W przypadku braku zgody kandydata, członkiem Rady zostaje kolejny kandydat z listy rezerwowej, który wyrazi zgodę.
10. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Rady w trybie określonym w ust. 9 (brak kandydatów na liście rezerwowej lub brak listy rezerwowej), przeprowadza się rekrutację

uzupełniająca. Rekrutacja uzupełniająca jest prowadzona w tym podregionie, w którym powstał wakat.

11. Rekrutacja uzupełniająca jest prowadzona na zasadach określonych w ust. 1-3 oraz § 10-17.
12. Jeżeli w danym podregionie liczba kandydatów biorących udział w rekrutacji uzupełniającej, którzy przeszli etap 1, jest mniejsza lub równa liczbie wolnych wakatów, nie przeprowadza się etapu 2, a kandydaci z etapu 1 rekrutacji uzupełniającej w tym podregionie zostają członkami Rady.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 11-12 rekrutacja uzupełniająca jest prowadzona do czasu uzupełniania wakatów, o których mowa w ust. 9 i 10.
14. Członek Rady powołany w trybie, o którym mowa w ust. 9 i ust. 10, pełni swoją funkcję do dnia upływu kadencji Rady.

§ 10.

1. Etap 1 przeprowadzają pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (zwany dalej „Urzędem”).
2. Weryfikacji zgłoszeń aplikacyjnych kandydatów na członków Rady pracownicy Urzędu dokonują w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków Rady.
3. Weryfikacja zgłoszeń aplikacyjnych kandydatów na członków Rady przez pracowników Urzędu obejmuje sprawdzenie czy zgłoszenie kandydata zostało złożone zgodnie z wymogami określonymi w § 11.
4. Zgłoszenia aplikacyjne kandydatów na członków Rady zawierające braki formalne pozostawia się bez rozpoznania. Brak załączników do zgłoszenia aplikacyjnego stanowi brak formalny uniemożliwiający wzięcie udziału w etapie 2.

§ 11.

1. Zgłoszenie aplikacyjne kandydata na członka Rady zgłaszającego się samodzielnie obejmuje:
 - 1) dane osobowe kandydata;
 - 2) charakterystykę kandydata, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz osób starszych;
 - 3) klauzulę dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
 - 4) listę poparcia podpisaną przez co najmniej 10 osób, które najpóźniej w roku głosowania ukończą 60. rok życia i zamieszkują w podregionie, z którego kandyduje kandydat.
2. Zgłoszenie aplikacyjne kandydata na członka Rady zgłoszonego przez podmiot, o którym mowa § 4 pkt 2, obejmuje:
 - 1) dane osobowe kandydata;
 - 2) charakterystykę kandydata, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz osób starszych;
 - 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
 - 4) klauzulę dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
 - 5) dane podmiotu zgłaszającego;
 - 6) statut organizacji dokonującej zgłoszenia.
3. Zgłoszenia aplikacyjne kandydatów na członka Rady muszą zawierać następujące kryteria:
 - 1) doświadczenie kandydata w działalności na rzecz środowisk osób starszych;
 - 2) aktywność społeczną na rzecz lokalnej społeczności senioralnej;

3) znajomość potrzeb seniorów.

§ 12.

1. Wybór członków Rady dokonywany jest w drodze głosowania spośród kandydatów, którzy znajdują się na liście (karcie wyborczej) kandydatów z danego podregionu.
2. Uprawnieni do oddania głosu są mieszkańcy województwa mazowieckiego, którzy najpóźniej w roku głosowania ukończą 60. rok życia.
3. Każdy uprawniony może oddać maksymalnie jeden głos na kandydata na członka Rady znajdującego się na liście z danego podregionu.

§ 13.

1. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem systemu informatycznego w terminie ustalonym przez Zarząd.
2. Uprawnionym mieszkańcom województwa mazowieckiego, którzy nie mają dostępu do Internetu, Urząd zapewnia możliwość oddania głosu w siedzibie Urzędu w Warszawie lub w delegaturach.
3. Informacje i wyjaśnienia dotyczące technicznych aspektów głosowania są publikowane w systemie informatycznym dostępnym na stronie internetowej www.rswm.pl, na stronie internetowej Urzędu www.mazovia.pl oraz są dostępne w siedzibie Urzędu i w delegaturach.

§ 14.

1. Ważność oddanych głosów jest weryfikowana na podstawie danych wprowadzonych przez głosującego do systemu informatycznego, o którym mowa w § 13 ust. 1.
2. Obliczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów na członków Rady dokonuje system informatyczny.
3. W przypadku awarii systemu informatycznego trwającej bez przerwy co najmniej 6 godzin głosowanie jest przedłużone o czas trwania awarii.

§ 15.

1. Ustalenie wyników głosowania następuje przez zliczenie wszystkich głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów w danym podregionie, w związku z § 14 ust. 2.
2. Wyniki głosowania są jawne i przedstawione w formie list rankingowych obejmujących dane kandydatów wraz z liczbą ważnych głosów oddanych w danym podregionie.
3. Listy rankingowe są publikowane w systemie informatycznym, o którym mowa w § 13 ust. 1, na stronie internetowej Urzędu www.mazovia.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i udostępniane do wglądu w siedzibie Urzędu i w delegaturach.

§ 16.

1. Członkami Rady z danego podregionu zostają kandydaci, którzy uzyskali 3 najwyższe liczby głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów z tego samego podregionu uzyska taką samą liczbę głosów, kwalifikującą do objęcia mandatu, przeprowadza się II turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami. Członkiem Rady zostaje kandydat, który osiągnie wynik z większą liczbą głosów.
3. Do II tury głosowania mają zastosowanie odpowiednio przepisy § 12-15.

§ 17.

1. Członkowie Rady wybrani są na daną kadencję Rady.
2. Zarząd na podstawie wyników głosowania ustala osobowy skład Rady w drodze uchwały Zarządu.

Rozdział 4
Tryb działania Rady

§ 18.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Marszałek Województwa Mazowieckiego.
2. W trakcie pierwszego posiedzenia Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego Rady, dwóch wiceprzewodniczących (I wiceprzewodniczącego i II wiceprzewodniczącego) oraz sekretarza Rady po wyrażeniu zgody kandydatów, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. W trakcie trwania danej kadencji Rady zmiany przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczących Rady i sekretarza, mogą dokonać członkowie Rady w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady na wniosek co najmniej 3 członków Rady, złożony wraz z uzasadnieniem.

§ 19.

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Przewodniczący Rady może zapraszać na posiedzenia w charakterze ekspertów także inne osoby, w szczególności przedstawiciele podmiotów, o których mowa w § 4 pkt 2, które nie mają swoich przedstawicieli w Radzie.
3. Do zadań przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie prac Rady, w tym określanie zagadnień merytorycznych stanowiących tematykę Rady;
 - 2) opracowywanie harmonogramu posiedzeń Rady na dany rok kalendarzowy, zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku obrad oraz ich prowadzenie;
 - 3) koordynowanie współpracy Rady ze środowiskami osób starszych oraz podmiotami, o których mowa w § 4 pkt 2, działającymi na terenie województwa mazowieckiego.

§ 20.

Do zadań sekretarza Rady należy w szczególności współpraca i bieżący kontakt z Urzędem w sprawach administracyjno-organizacyjnych.

§ 21.

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków składu Rady, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 i 3.
2. Rada przyjmuje stanowiska i opinie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków składu Rady.

§ 22.

1. Posiedzenia Rady są zwoływane przez przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady odbywają się stacjonarnie w siedzibie Urzędu albo hybrydowo albo zdalnie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiającym porozumiewanie się na odległość.
3. Przewodniczący Rady informuje członków Rady o terminie i miejscu posiedzenia nie później niż na 14 dni przed posiedzeniem Rady drogą elektroniczną lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Do informacji dołącza się porządek posiedzenia wraz z niezbędnymi dokumentami.

4. Dodatkowe posiedzenia Rady mogą być zwoływane na wniosek: Przewodniczącego Sejmiku Województwa Mazowieckiego, Zarządu Województwa Mazowieckiego, przewodniczącego Rady, dwóch wiceprzewodniczących Rady lub co najmniej 5 członków Rady.
5. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4 przez co najmniej 5 członków Rady, do wniosku wymagane jest złożenie pisemnego uzasadnienia.
6. W uzasadnionych przypadkach członkowie Rady mogą być poinformowani o posiedzeniu telefonicznie i w terminie krótszym niż określony w ust. 3, jednak nie krótszym niż 7 dni przed dniem posiedzenia.
7. O swojej nieobecności na planowanym posiedzeniu Rady członek Rady powinien zawiadomić przewodniczącego Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
8. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 7, powinno zawierać usprawiedliwienie nieobecności.

§ 23.

1. W okresie między posiedzeniami Rady, uchwała może zostać podjęta w trybie obiegowym:
 - a) za pośrednictwem systemu informatycznego lub
 - b) poczty elektronicznej lub
 - c) poczty tradycyjnej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Rady przekazuje – za pośrednictwem systemu informatycznego albo poczty elektronicznej lub tradycyjnej – do wszystkich członków Rady materiały podlegające głosowaniu, wyznaczając termin na oddanie głosu.
3. Rada na najbliższym posiedzeniu informowana jest o uchwałach podjętych w trybie obiegowym, co zostaje odnotowane w protokole.

§ 24.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokół posiedzenia Rady zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;
 - 3) imiona i nazwiska osób nieobecnych na posiedzeniu z adnotacją o usprawiedliwieniu/nieusprawiedliwieniu nieobecności;
 - 4) porządek posiedzenia;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 6) streszczenie omawianych spraw;
 - 7) opinie oraz wnioski przedstawione na posiedzeniu;
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z przebiegiem głosowania.
3. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu Rady.

§ 25.

1. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady jego działania wykonuje I wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady i I wiceprzewodniczącego, obowiązki przewodniczącego Rady pełni II wiceprzewodniczący.
2. W przypadku jednoczesnej nieobecności na posiedzeniu Rady przewodniczącego Rady i dwóch wiceprzewodniczących albo w przypadku braku możliwości pełnienia przez nich obowiązków przewodniczącego Rady, zadania przewodniczącego Rady wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady.

§ 26.

1. Członkowie Rady mogą reprezentować Radę w wydarzeniach organizowanych w szczególności przez podmioty działające na rzecz osób starszych z inicjatywy własnej lub na podstawie zaproszenia.
2. Decyzja o udziale członka Rady w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, jest podejmowana przez Radę w drodze uchwały.

Rozdział 5

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady

§ 27.

1. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 3) powtarzających się naruszeń obowiązków członka Rady, w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 4) zmiany miejsca zamieszkania poza region, z którego członek Rady został wybrany;
 - 5) zmiany miejsca zamieszkania poza województwo mazowieckie.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada uchwałą, podjętą zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.
3. Uzupelnienie składu Rady następuje bez zbędnej zwłoki, po podjęciu uchwały Rady w sprawie wygaśnięcia mandatu członka, w trybie określonym w § 9 ust. 9-11.

§ 28.

1. Członek Rady może być odwołany w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Radzie.
2. Rezygnacja, o którym mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem jest przesyłana drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej przewodniczącego Rady lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Urzędu.
3. Uchwała Rady w sprawie odwołania członka Rady podejmowana jest na najbliższym posiedzeniu Rady zwykłą większością głosów.
4. Uzupelnienie składu Rady następuje bez zbędnej zwłoki, po podjęciu uchwały Rady w sprawie odwołania członka Rady, w trybie określonym w § 9 ust. 9-11.

Rozdział 6

Zasady zwrotu kosztów

§ 29.

1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w wydarzeniu, o którym mowa w § 26 ust. 1, zwraca się na jego wniosek poniesione koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
2. Limit zwrotu kosztów przejazdu na posiedzenia Rady i udziału w wydarzeniach, o których mowa w § 26 ust. 1, dla jednego członka Rady wynosi do 3000 zł rocznie.

§ 30.

1. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady ulgi na dany środek transportu.
2. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym, stanowiącym środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem stawki, o której mowa w ust. 3,

i liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania członka Rady składającego wniosek do miejsca, w którym odbywa się posiedzenie albo wydarzenie, o którym mowa w § 26 ust. 1.

3. Stawki za 1 kilometr określa § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z 2004 r. poz. 2376, z 2007 r. poz. 1462, z 2011 r. poz. 308 oraz z 2023 r. poz. 5).

§ 31.

1. Członek Rady składa do Urzędu pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z dokumentami, o których mowa w § 30 ust. 1, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przejazdu.
2. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia lub korekty wniosku drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
3. Wniosek nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie podlega rozpoznaniu.
4. Zwrot kosztów przejazdu w wysokości wskazanej we wniosku następuje, nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia zaakceptowania wniosku przez Urząd.

Podział województwa mazowieckiego na podregiony:

- 1. Miasto Stołeczne Warszawa**
- 2. podregion ciechanowski**
obejmuje powiaty: ciechanowski, mławski, płoński, pułtuski i żuromiński;
- 3. podregion ostrołęcki**
obejmuje miasto Ostrołęka i powiaty: makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski i wyszkowski;
- 4. podregion płocki**
obejmuje miasto Płock i powiaty: gostyniński, plocki i sierpecki;
- 5. podregion radomski**
obejmuje miasto Radom i powiaty: białobrzegi, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydłowiecki i zwoleński;
- 6. podregion siedlecki**
obejmuje miasto Siedlce i powiaty: garwoliński, łosicki, siedlecki, sokołowski i węgrowski;
- 7. podregion warszawski wschodni**
obejmuje powiaty: legionowski, miński, otwocki i wołomiński;
- 8. podregion warszawski zachodni**
obejmuje powiaty: grodziski, nowodworski, piaseczyński, pruszkowski i warszawski – zachodni;
- 9. podregion żyrardowski**
obejmuje powiaty: grójecki, sochaczewski i żyrardowski.