

Regulamin programu stypendialnego dla studentów kształcących się na kierunku pielęgniarstwo

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin programu stypendialnego dla studentów kształcących się na kierunku pielęgniarstwo, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) rodzaj stypendium;
 - 2) kryteria i sposób przyznawania stypendium;
 - 3) maksymalną wysokość stypendium;
 - 4) warunki wypłacania stypendium;
 - 5) warunki zwrotu stypendium i odstąpienia od żądania jego zwrotu.
2. Stypendium ma formę pieniężną i jest przyznawane na okres 9 miesięcy w danym roku akademickim.

§ 2.

Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) danym roku kalendarzowym – należy przez to rozumieć rok, w którym został ogłoszony nabór;
- 2) liście rezerwowej - należy przez to rozumieć listę studentów, którzy złożyli w terminie wniosek, spełnili kryteria określone w § 3 ust. 1, i nie przyznano im stypendium z uwagi na wyczerpanie środków finansowych zagwarantowanych na wypłatę stypendiów w budżecie Województwa Mazowieckiego
- 3) liście stypendystów - należy przez to rozumieć listę studentów, którym przyznano stypendium;
- 4) odpracowaniu stypendium – należy przez to rozumieć wykonywanie zawodu pielęgniarstwa w wojewódzkim podmiocie leczniczym w pełnym wymiarze czasu pracy, w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej przez okres odpowiadający okresowi pobierania stypendium liczony pełnymi latami, po zakończeniu kształcenia, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od uzyskania tytułu zawodowego licencjata lub – w przypadku kontynuowania kształcenia – tytułu zawodowego magistra pielęgniarstwa, przy czym rozpoczęcie odpracowania nie może nastąpić później niż w terminie 18 miesięcy od dnia zakończenia pobierania stypendium, a w przypadku kontynuacji kształcenia na studiach magisterskich rozpoczęcie odpracowania

nie może nastąpić później niż w terminie 42 miesięcy od dnia zakończenia pobierania stypendium;

- 5) wojewódzkim podmiocie leczniczym – należy przez to rozumieć publiczny podmiot leczniczy, dla którego Województwo Mazowieckie jest podmiotem tworzącym lub w którym posiada udziały;
- 6) studencie – należy przez to rozumieć osobę kształcącą się na studiach wyższych stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku pielęgniarstwo w uczelni mającej siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, która działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.¹⁾);
- 7) stypendium – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne przyznane stypendyście, wypłacane z budżetu Województwa Mazowieckiego;
- 8) stypendyście - należy przez to rozumieć osobę, której przyznano stypendium;
- 9) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie stypendium;
- 10) Zarząd Województwa – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§ 3.

Kryteria i sposób przyznawania stypendium

1. O przyznanie stypendium może ubiegać się student, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) jest studentem III roku lub ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia zgodnie z regulaminem uczelni, kształcącym się na kierunku pielęgniarstwo;
 - 2) nie powtarza roku, na który złożono wniosek;
 - 3) uzyskał średnią ocen z egzaminów za poprzedni rok studiów nie mniejszą niż 4,40;
 - 4) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów na dzień składania wniosku oraz w okresie, na który ubiega się o przyznanie stypendium.
2. Stypendium jest przyznawane studentom z najwyższą średnią ocen z egzaminów przeprowadzonych w poprzednim roku studiów przed złożeniem wniosku, którzy spełniają kryteria określone w ust. 1, na podstawie prawidłowo złożonego wniosku, w ramach środków finansowych zagwarantowanych na wypłatę stypendiów w budżecie Województwa Mazowieckiego, przy czym w przypadku równej średniej ocen decyduje kolejność wpływu wniosku.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1871 i 1897 oraz z 2025 r. poz. 619, 620, 621 i 622.

3. Warunkiem przyznania stypendium jest spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 1, oraz złożenie wniosku wraz z załącznikami, o których mowa w § 5 ust. 2.
4. Na liście stypendystów wskazywani są studenci, którym przyznano stypendium.
5. Na liście rezerwowej wskazywani są studenci, którzy spełnili kryteria określone w ust. 1, i nie przyznano im stypendium z uwagi na wyczerpanie środków finansowych zagwarantowanych na wypłatę stypendiów w budżecie Województwa Mazowieckiego.
6. Studentom znajdującym się na liście rezerwowej mogą być przyznane stypendia w przypadku rezygnacji ze stypendium studenta z listy stypendystów albo odmowy przez niego zawarcia umowy stypendialnej, o której mowa w § 8 ust. 1, lub zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Województwa Mazowieckiego.
7. Uprawnienie do przyznania stypendiów studentom znajdującym się na liście rezerwowej wygasa z dniem 30 listopada danego roku kalendarzowego.

§ 4.

Nabór wniosków

1. Zarząd Województwa najpóźniej do 31 października danego roku kalendarzowego ogłasza nabór wniosków.
2. W ogłoszeniu o naborze wniosków określa się:
 - 1) termin składania wniosków;
 - 2) listę wojewódzkich podmiotów leczniczych, w których możliwe jest odpracowanie stypendium;
 - 3) przewidywaną liczbę przyznanych stypendiów.
3. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie <https://bip.mazovia.pl/pl/bip/zalatw-sprawe/zdrowie-i-polityka-spoieczna/stypendia-dla-medykow/>.

§ 5.

Składanie wniosków

1. Student składa wniosek, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu oraz w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
2. Do wniosku student dołącza następujące dokumenty:
 - 1) zaświadczenie z uczelni o statusie studenta;
 - 2) zaświadczenie z uczelni o średniej ocen z egzaminów za poprzedni rok studiów przed złożeniem wniosku;
 - 3) oświadczenie, że nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów na dzień składania wniosku oraz w okresie, na który ubiega się o przyznanie stypendium, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu;

3. Wypełniony wniosek wraz z zaświadczeniami o których mowa w ust. 2 student podpisuje elektronicznie albo odręcznie (wówczas wysyłany jest skan) i przesyła wyłącznie pocztą elektroniczną na adres stypendiadlamedykow@mazovia.pl.
4. Za datę złożenia wniosku uważa się datę i godzinę jego wpłynięcia na adres stypendiadlamedykow@mazovia.pl.

§ 6.

Rozpatrywanie wniosków i przyznanie stypendium

1. Wniosek, który nie spełnia wymogów formalnych, może podlegać uzupełnieniu przez wnioskodawcę z jego inicjatywy albo po wezwaniu do uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia, w którym nastąpiło wezwanie, jednak nie później niż do zakończenia naboru wniosków.
2. Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych jest przesyłane Wnioskodawcy drogą elektroniczną.
3. Wniosek zawierający braki formalne, który po wezwaniu do uzupełnienia, nie zostanie uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie podlega ocenie merytorycznej, o której mowa w ust. 5.
4. Wniosek, który pomimo uzupełnienia danych przez Wnioskodawcę nadal nie spełnia wymogów formalnych, został złożony na innych drukach niż określone w załącznikach do Regulaminu lub został złożony przed albo po terminie naboru, pozostawia się bez rozpoznania.
5. Po dokonaniu oceny merytorycznej w oparciu o wymagania wymienione w § 3 ust. 1, Zarząd Województwa przyznaje stypendia w terminie do dnia 20 listopada danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2, przy czym liczba przyznanych stypendiów uzależniona jest od środków finansowych zagwarantowanych na wypłatę stypendiów w budżecie Województwa Mazowieckiego.
6. W przypadku, gdy po przyznaniu stypendiów w trybie określonym w ust. 5 pula zagwarantowanych środków na stypendia nie zostanie wyczerpana Zarząd Województwa może przyznać stypendia studentom z listy rezerwowej.
7. Student jest informowany o przyznaniu stypendium drogą elektroniczną, na adres wskazany we wniosku.

§ 7.

Nabór uzupełniający

1. W przypadku, gdy po przyznaniu stypendiów w trybach, o których mowa w § 6 ust. 5 lub 6, nie zostały wyczerpane środki w budżecie Województwa Mazowieckiego przeznaczone na wypłatę stypendiów, Zarząd Województwa może ogłosić uzupełniający nabór wniosków w terminie do dnia 22 listopada danego roku kalendarzowego. Przepisy § 4 ust. 2 i 3, § 5 i § 6 stosuje się odpowiednio.

2. Zarząd Województwa przyznaje stypendia w ramach naboru uzupełniającego w terminie do dnia 5 grudnia danego roku kalendarzowego
3. Uprawnienie do przyznania stypendiów studentom znajdującym się na liście rezerwowej wygasa z dniem 10 grudnia danego roku kalendarzowego

§ 8.

Warunki wypłacania stypendium

1. Warunkiem wypłacenia stypendium jest zawarcie umowy stypendialnej pomiędzy Województwem Mazowieckim a stypendystą w terminie do 15 grudnia danego roku kalendarzowego – w przypadku stypendium przyznanego w trybie, o którym mowa w § 6 ust. 5 lub 6 albo w § 7.
2. W przypadku odmowy podpisania umowy stypendialnej przez stypendystę Zarząd Województwa może przyznać stypendium studentowi znajdującemu się kolejno na najwyższym miejscu na liście rezerwowej, pomimo upływu terminu, o którym mowa w § 7. ust. 3

§ 9.

Maksymalna wysokość stypendium

1. Maksymalna wysokość stypendium wynosi 3 000 zł brutto miesięcznie (łącznie 27 000 zł brutto w roku akademickim).
2. Stypendium jest wypłacane w miesięcznych ratach z dołu, w terminie do 15 dnia następnego miesiąca, przy czym stypendium za miesiąc październik, listopad oraz grudzień jest wypłacane łącznie do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego
3. W przypadku innego toku studiów, szczegółowe terminy wypłaty rat stypendium zostaną indywidualnie określone w umowie stypendialnej.

§ 10.

Utrata prawa do przyznanego stypendium oraz zawieszenie jego wypłaty

1. Stypendysta traci prawo do przyznanego stypendium oraz jego wypłaty w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) uzyskania stypendium na podstawie dołączonych do wniosku niezgodnych z prawdą oświadczeń i dokumentów;
 - 2) skorzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów z wyłączeniem urlopu udzielonego studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem;
 - 3) rezygnacji z prawa do stypendium lub rozwiązania umowy stypendialnej;
 - 4) utraty statusu studenta;
 - 5) niedotrzymania warunków umowy stypendialnej.
2. Stypendysta ma obowiązek w terminie 14 dni poinformować pisemnie Zarząd Województwa o każdym przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5.

3. Wypłata stypendium ulega zawieszeniu od miesiąca, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 2. Po ustaniu tej okoliczności, na wniosek stypendysty następuje wznowienie wypłaty stypendium od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustała okoliczność powodująca zawieszenie prawa do przyznanego stypendium.

§ 11.

Warunki zwrotu stypendium

1. Stypendysta zwraca stypendium w przypadku:
 - 1) podania niezgodnych z prawdą danych we wniosku;
 - 2) skreślenia z listy studentów;
 - 3) nieodpracowania stypendium w wojewódzkim podmiocie leczniczym;
 - 4) przerwania odpracowania stypendium przed upływem okresu odpowiadającemu okresowi pobierania stypendium, liczonemu pełnymi latami.
2. Wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 1, stanowi podstawę do rozwiązania umowy stypendialnej i zwrotu przez stypendystę całej pobranej kwoty stypendium na rachunek bankowy wskazany w umowie stypendialnej, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu stypendium.

§ 12.

Warunki odstąpienia od żądania zwrotu stypendium

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem stypendysty lub interesem publicznym, Zarząd Województwa może na wniosek stypendysty odstąpić w całości lub części od żądania zwrotu stypendium wraz z odsetkami.
2. Okoliczności, o których mowa w ust. 1, obejmują:
 - 1) udokumentowany brak możliwości odpracowania stypendium na stanowisku pielęgniarki/pielęgniara, potwierdzony przez co najmniej trzy wojewódzkie podmioty lecznicze, znajdujące się na liście, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2;
 - 2) inne przyczyny osobiste wskazane przez stypendystę.
3. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie do zwrotu stypendium stosuje się odpowiednio przepisy wydane na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.²⁾).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1717, 1756, 1907, oraz z 2025 r. poz. 39